

Informacja dotycząca obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od 1 lutego 2026 r.

Informujemy, że od **1 lutego 2026 r.** ANWIL S.A. (dalej: „ANWIL” lub „Spółka”) będzie zobowiązana do **wystawiania oraz odbierania faktur ustrukturyzowanych** przy użyciu **Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**.

KSeF jest centralnym systemem Ministerstwa Finansów służącym m.in. do wystawiania, otrzymywania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych (dalej również: „faktury KSeF”).

W związku z powyższym przedstawiamy najważniejsze informacje dotyczące procesu obiegu faktur KSeF wystawianych i odbieranych przez ANWIL. Zasady te będą obowiązywały od **1 lutego 2026 r.**

I. Faktury dokumentujące sprzedaż towarów i usług dokonywaną przez ANWIL

1. Pobieranie wystawionych faktur

- KSeF **nie wysyła automatycznych powiadomień** o wystawionych fakturach. Każdy nabywca zobowiązany do stosowania KSeF będzie pobierał faktury **samodzielnie**, bezpośrednio z systemu.
- ANWIL S.A. **nie będzie informował kontrahentów** o wystawieniu faktury w KSeF.

2. Moment wystawienia i moment odbioru faktury

Za moment wystawienia oraz moment odbioru faktur KSeF ANWIL będzie przyjmował **znaczenie tych pojęć określone w ustawie o podatku od towarów i usług**.

3. Załączniki do faktur

- ANWIL **nie będzie wystawiał załączników ustrukturyzowanych**.
- Załączniki będą przekazywane w formie uzgodnione z nabywcą – na wskazany adres.

4. Faktury dla podmiotów zagranicznych i nabywców niezobowiązanych do stosowania KSeF

W takich przypadkach ANWIL będzie udostępniał fakturę KSeF **w sposób uzgodniony z nabywcą** (np. e-mailem, plikiem PDF).

5. Wizualizacja faktury KSeF

W uzasadnionych biznesowo sytuacjach ANWIL może udostępnić wizualizację faktury KSeF z odpowiednim **kodem QR**, w formie uzgodnionej z kontrahentem.

II. Faktury wystawione przez kontrahentów dla ANWIL

1. Zakaz przesyłania wizualizacji faktur wystawionych w KSeF

Od 1 lutego 2026 r. prosimy **nie przysyłać** wizualizacji faktur ustrukturyzowanych z nadanym numerem KSeF na dotychczasowe dedykowane adresy lub e-mail.

2. Załączniki do faktur niebędące załącznikami ustrukturyzowanymi

Sposób przesyłania

Załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury i nie mogą zostać dostarczone za pośrednictwem KSeF prosimy przysyłać w formacie PDF na jeden z poniższych adresów:

- zal@orlen.pl,
- adres wskazany w umowie,
- adres uzgodniony z przedstawicielem ANWIL.

Wymogi techniczne i organizacyjne

- w temacie wiadomości należy wskazać **numer KSeF faktury**, a w przypadku faktur wystawionych w trybie awarii — **numer faktury**;
- obowiązuje zasada **1:1** — jeden e-mail = jeden plik PDF (do 10 MB) = załącznik do jednej faktury;
- ANWIL **nie będzie pobierać załączników z linków** (portale, platformy wymiany plików itp.);
- ANWIL **nie obsługuje plików zabezpieczonych hasłem** ani plików spakowanych (np. ZIP).

3. Informacja dotycząca pola „Numer zamówienia”

Prosimy o zwrócenie uwagi, aby w polu „**Nr zamówienia**” na fakturze:

- wpisywać wyłącznie **wartość numeryczną**,
- bez liter, spacji, symboli i innych znaków.

Umieszczenie numeru zamówienia w innym miejscu niż przewiduje struktura FA(3) może spowodować **brak prawidłowej identyfikacji dokumentu** i w konsekwencji **wydłużyć czas akceptacji faktury do wypłaty**.

III. Procedury w przypadku awarii KSeF

1. Tryb awaryjny

W przypadku wystawienia faktury w trybie awaryjnym ANWIL:

- wystawi fakturę ustrukturyzowaną zgodną ze strukturą logiczną FA,

- udostępni nabywcy fakturę w sposób z nim uzgodniony (poza KSeF albo w KSeF),
- prześle fakturę opatrzoną wymaganymi kodami QR na adres e-mail wykorzystywany przed wejściem obowiązkowego KSeF,
- prześle fakturę do KSeF **nie później niż w ciągu 7 dni** od zakończenia awarii.

2. Tryb awarii całkowitej

W przypadku całkowitej awarii KSeF ANWIL:

- nie będzie miał obowiązku stosowania wzoru faktury ustrukturyzowanej,
- wystawi fakturę na zasadach obowiązujących przed wprowadzeniem KSeF (papierową lub elektroniczną),
- prześle ją do nabywcy w formie elektronicznej na uzgodniony adres e-mail.

3. Faktury wystawione dla Spółki w trybie awaryjnym lub awarii całkowitej prosimy o ich przesyłanie:

1. na adres → efaktura.anwi@orlen.pl lub na adres wskazany w umowie,
2. oraz do KSeF — jeżeli będzie to wymagane przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.